

MÉTHODOLOGIE ÉPREUVE ORALE E6

RÉDACTION DU DOCUMENT PRÉPARATOIRE

Consigne :

Les remerciements seront manuscrits et placés avant le sommaire.

Après la page de garde, toutes les pages seront numérotées et récapitulées dans le sommaire.

Première partie : compte rendu sur d'activité (10 pages minimum hors annexes et 15 pages maximum annexes incluses).

Deuxième partie : étude technique (15 pages minimum hors annexes et 20 pages maximum avec annexes)

Dossier remis en 3 exemplaires à l'établissement scolaire et prévoir de garder un exemplaire pour le candidat lui-même.



PLAN TYPE :

Première partie :

1. Historique et Actualités de l'établissement : Groupe-Franchiseur/Enseigne/Hôtel
2. Situation géographique, implantation et zone de chalandise
3. Données annuelles de fréquentation et d'activité : Clientèle, Indicateurs
4. L'activité, les prestations fournies par l'établissement
5. Organigramme de l'établissement ou du service d'apprentissage
6. Les activités du candidat au sein de l'établissement

La partie 1 correspond à un compte-rendu précis qui oblige à une analyse et un commentaire des données présentées. Un point de vue personnel et argumenté doit apparaître

Deuxième partie :

L'étude portera sur un ou plusieurs aspects du fonctionnement et de la vie de l'entreprise. Le choix du sujet de l'étude peut ne pas être lié à l'option choisie par le candidat mais doit nécessairement être en lien avec les enseignements du diplôme.

Exemples d'étude dans les domaines suivants :

- Production
- Accueil
- Gestion
- Mercatique
- Ressources humaines
- Hygiène

L'étude pourrait se limiter à une approche théorique exhaustive d'une problématique professionnelle.

Mais, l'intérêt de l'alternant est d'étudier un sujet spécifique à son entreprise d'accueil, d'établir un constat de départ précis et idéalement d'initier et de conduire des actions dans le but d'améliorer la situation initiale.

Il sera donc nécessaire, à travers l'étude, d'évaluer les actions conduites, les résultats obtenus ainsi que d'envisager des actions correctives en s'appuyant sur les connaissances de cours.

Exemples d'évaluation de l'action :

- difficultés éventuelles rencontrées lors du déroulement de l'action,
- solutions apportées pour faire face à ces difficultés,
- résultats de l'action pour l'entreprise en relation avec les objectifs de départ,
- administration d'une enquête de satisfaction auprès de la clientèle, suivi de l'action dans le temps.

Exemples d'actions correctives :

- améliorations éventuelles envisagées dans l'avenir
- répétition éventuelle de cette action.